GUIDA PRIMO ACCESSO STUDENTE A CLASSROOM

1-Aprire una pagina internet in <u>www.google.it</u> (ideale è fare direttamente l'accesso dal browser Google Chrome).

2-Cliccare "ACCEDI" in alto a destra, nel caso si fosse già registrati con un altro account personale cliccare sul pallino corrispondente all'iniziale del proprio nome e cliccare "AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT".



-3 Inserire l'indirizzo fornito dalla scuola nella forma <u>nome.cognome@scuolasantasofia.com</u> e cliccare il tasto "AVANTI"

Google	5	
Acced	li	
Utilizza il tuo Acco	unt Google	
Indirizzo email o numero di telefono - pinco.pallino@scuolasantas Non ricordi l'indirizzo email?	sofia.com ×	
Non si tratta del tuo computer? Uti InPrivate per accedere. Ulteriori in	lizza una finestra formazioni	
Crea un account	Avanti	

-4 Inserire la password fornita dall'Istituto "12345678". Dopo il primo accesso verrà chiesto di impostare una password personale. Questa Password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, avere almeno una lettera maiuscola e un carattere numerico.

Google	:	
PINCO PALLINO pinco.pallino@scuolasantasofia.com		
12345678	ר	
Password dimenticata?	Avanti	

-5 Accettare l'informativa Google cliccando su "ACCETTA"



-6 Accesso a Classroom: controllare che l'accesso avvenga sempre attraverso l'account personale dell'alunno <u>nome.cognome@scuolasantasofia.com</u>. Un normale account "@gmail.com" non dà accesso alla funzione Classroom. Controllare che il cerchietto colorato in alto a destra porti l'iniziale del nome dell'alunno e premere su "CONTINUA".



-6 Cliccare "SONO UNO STUDENTE"



7-In questa schermata vedrete SOLO la vostra classe. Per poter accedere ed iscrivervi alla classe cliccate su "ISCRIVITI"



-8 In questo caso l'alunno "Pinco Pallino" è iscritto alla classe quinta per cui vedrà il materiale relativo alla sua casse e preparato dalle maestre.

