

SCUOLA CATT. PARR. “IMMACOLATA”

NIDO INTEGRATO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via S. Giuseppe, 10 - 45026 LENDINARA RO

Tel. / Fax 0425 641227 E-mail segreteria@scuolasantasofia.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI G-SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Immacolata come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.scuolasantasofia.it

Art. 1

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: “Istituto Immacolata” sito in via S. Giuseppe 10, Lendinara
- Amministratore di dominio: insegnante incaricato per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 U.S.A.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile ovvero l'utente stesso o chi ne esercita, nel caso di minori la responsabilità genitoriale.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education”, nello specifico:

- Google Classroom è un servizio delle Google for Education che consente agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti, direttamente online.
- Google Drive è un servizio che consente di creare, archiviare, condividere e persino modificare documenti direttamente online, anche in modalità collaborativa e senza necessità che sul proprio computer sia installato alcun programma, semplicemente accedendo tramite il proprio account. Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal proprio nome e cognome seguito dal nome del dominio della scuola (@scuolasantasofia.com).

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'amministratore ai docenti e agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto. La Direzione didattica e l'amministratore si riservano il diritto di interrompere in qualsiasi momento il servizio qualora gli utenti risultassero inadempienti riguardo al rispetto dei termini di utilizzo dello stesso servizio o a cause di forza maggiore.

Art. 4

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@scuolasantasofia.com** e la password fornita inizialmente dall'amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio @scuolasantasofia.com.
- c) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- e) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2.
- g) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- j) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

- k) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- n) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- o) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, alunni).

Art. 5

Le credenziali di accesso saranno comunicate alla famiglia dell'alunno al momento della sottoscrizione dell'apposita autorizzazione all'uso dei servizi ed alla normativa sul trattamento dei dati.

Art. 6

Affinché per ogni alunno venga attivato l'account nome.cognome@scuolasantasofia.com (necessario per l'accesso ai servizi GSuite) i genitori (o in alternativa i tutori legali dell'alunno) dovranno compilare l'apposita l'autorizzazione (che sarà fornita dall'istituto). L'attivazione degli account avverrà solamente quando le autorizzazioni saranno ricevute all'indirizzo mail della scuola.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati facendo riferimento al regolamento d'istituto e nei casi più gravi alle autorità competenti.

Art. 7

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, i docenti dell'Istituto e/o l'amministratore GSuite potranno sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del

GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.

IN CONCLUSIONE

-INVIARE ENTRO E NON OLTRE il 15/04/2020 i due documenti (autorizzazione e regolamento) compilati e firmati all’indirizzo mail della scuola: segreteria@scuolasantasofia.it

-A partire dal 16/04/2020 verranno inviate tramite mail le credenziali di accesso (indirizzo e password) e un tutorial esplicativo con istruzioni e pratici suggerimenti.

-Tutte le informazioni relative alla compilazione dell’autorizzazione e alla firma del regolamento saranno disponibili anche sul sito della scuola www.scuolasantasofia.it

Data

Firma per presa visione dei genitori

Padre.....

Madre.....